

**PRIMARIA COMUNEI VERBITA**

**JUDETUL DOLJ**

**CUI 4554033**

**Telefon: 0251367113/0769223428**

**E-mail:primariaverbita@yahoo.com**

**NR.440/24.03.2025**

## **ANUNȚ CONCURS**

**Instituție:** Primăria Comunei Verbita, cu sediul in comuna Verbita, strada Primariei, nr.20, județul Dolj, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatorului post de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

Nivel postului : **executie**

**Post:** – Sef serviciu voluntar situatii de urgenta (SVSU)

**Tip post:** contractual – perioada nedeterminata, normă de lucru 8 h/zi, respectiv 40 h/saptamana.

---

### **1. Condiții generale de participare prevazute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022**

- Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare
- Cetățenia română sau a unui stat membru al Uniunii Europene
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit
- Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Are stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- Indeplineste conditiile de studii si vechime in specialiate
- Să facă dovada absolvirii unui curs dintre următoarele specializări: Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (cursul să fie absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări), pompier, pompier servent.
- Fără condamnări pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției

---

### **2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- Nivelul studiilor: Medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- curs de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență cu certificat de absolvire;
- Vechime: 3 ani în muncă;
- Permis de conducere: categoria B ;

---

#### **4. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022**

Dosarul va conține:

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G. nr. 1336/2022;
- copie act identitate;
- copii diplome de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări conform postului ;
- copie carnet de muncă/adeverință vechime eliberată de către angajator;
- certificat de cazier judiciar
- certificat de integrare comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 –privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare , cu modificările și completările ulterioare;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate din punct de vedere medical, fizic și psihologic cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- CV , model european;
- alte documente relevante.

---

#### **5. Bibliografie:**

- Constituția României ;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 51/2024 privind organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: CAPITOLUL II Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor
- HG nr. 1336/2022 privind ocuparea posturilor vacante din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

#### **1. Constituția României**

- principii generale privind organizarea statului
- drepturi și libertăți fundamentale

- autoritățile administrației publice

## 2. Legea 307/2006

- obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- atribuțiile autorităților administrației publice locale
- organizarea activităților de prevenire și intervenție

## 3. OUG 21/2004

- Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- organizarea și atribuțiile structurilor implicate

## 4. Ordinul MAI 51/2024

- organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență
- atribuțiile personalului din cadrul SVSU

## 5. Legea 481/2004

- protecția civilă
- atribuțiile autorităților publice locale în domeniul situațiilor de urgență

## 6. HG 1336/2022

- procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul bugetar

## 7. Ordinul nr.163/2007

## 6. Calendar concurs

<b>Etapă</b>	<b>Data</b>
Publicarea anunțului	24.03.2026
Depunerea dosarelor	24.03.2026- 07.04.2026
Selecția dosarelor	08.04.2026
Afișare rezultate selecție dosare	09.04.2026
Depunere contestații selecție dosare	09.04..2026 – 10.04.2026
Soluționare contestații selecție dosare	11.04.2026
Proba scrisă	20.04.2026 ora 11.00
Afișare rezultate proba scrisă	21.04.2026
Depunere contestații proba scrisă	21.04.2026-22.04.2026
Soluționare contestații proba scrisă	23.04.2026
Interviu	23.04.2026 ora 12.00
Afișare rezultate finale	24.04.2026

## 7. Informații suplimentare

Dosarele se depun la sediul **Primăriei Comunei Verbita – Compartiment Resurse Umane**, in perioada **24.03.2026 – 07.04.2026 inclusiv**, prin intermediul unui serviciu de curierat, sau se poate transmite in format electronic la adresa de e-mail de mai jos.

### Relații suplimentare

Primăria Comunei VERBITA

Compartiment Resurse Umane- Blehuiu Marinasi

Telefon: 0251367113/ 0769223428

E-mail:primariaverbita@yahoo.com

---

**PRIMAR**

GUGUSTEA DANIEL

